

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МБДОУ д\с «Жар-птица»
Протокол № 4 от 27.03.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ д\с «Жар-птица»
№25 от 06.04.2020

Оплетаева Л.В.



Отчёт
о результатах самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
д/с «Жар-птица»
(на 20.04.2020 г.)

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» в дошкольной организации было проведено самообследование, и полученные результаты обобщены в виде отчета.

№ п/п	Критерии самообследования	Результаты проведённого самообследования
Организационно-правовое обеспечение деятельности		
1.1	Общая информация об учреждении	Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Жар-птица» Тип- дошкольная образовательная организация Местонахождение: 346550, Ростовская область, Усть-Донецкий район, р.п. Усть-Донецкий, пер. Шахтный, 5. Режим работы образовательного учреждения: Понедельник-пятница с 07.00 до 21.00 часов Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Телефон (8 86351) 9-13-26 E-Mail dszharptica@yandex.ru ; Адрес сайта http://udjp.3dn.ru Год ввода в эксплуатацию: 2013год Наименование учредителя образовательной организации: муниципальное образование «Усть-Донецкий район». Место нахождения учредителя: 346550, Ростовская

1.2	Историческая справка	Этапы развития образовательной организации: 2013 год муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Жар-птица»
1.3	Язык образования	русский
1.4	Мощность учреждения	Проектная мощность 230 детей.
1.5	Комплектование групп	Количество групп - 8. 6 групп общеразвивающей направленности, 2 группы компенсирующей направленности: 2 группы раннего возраста для детей от 1 до 3 лет 2 группы компенсирующей направленности с 5 до 6 лет и с 6 до 7 лет. 4 групп для детей в возрасте с 3 до 6 лет. Приём детей вновь поступающих, начинается после выпуска детей подготовительных к школе групп, до 31 августа текущего года включительно. Дополнительный набор детей вместо выбывших, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест; при предъявлении направления отдела образования Администрации Усть-Донецкого района.
1.6	Нормативно-правовые документы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года N 966 «О лицензировании образовательной деятельности» Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 года N 1324 «Об утверждении

		<p>показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года N 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»</p> <p>Устав ДОО</p>
1.7	Свидетельство (о внесении записи в ЕГРЮ; о постановке на учёт в налоговом органе юр.лица)	<p>Свидетельство Единого государственного реестра юридического лица от 24.04.2015г. №731А/2015</p> <p>Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: от 24.04 2015 г.</p> <p>ОГРН 1136182002593</p>
1.8	Реквизиты лицензии на ведение образовательной деятельности	<p>Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 3711 от 11 ноября 2013г Серия 61П01 № 0004721, выданная региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области</p> <p>Срок действия лицензии – бессрочно</p>
1.9	Перечень локальных актов дошкольной образовательной организации в части содержания образования, организации образовательного процесса	<p>Программа развития 2014 по 2019 г.г.</p> <p>Положение о МБДОУ д/с «Жар-птица»</p> <p>Положение о правилах приёма воспитанников в МБДОУ д/с «Жар-птица»</p> <p>Положение об оценке результативности и качества работы педагогов МБДОУ д/с «Жар-птица»</p> <p>Положение о методическом Объединение</p> <p>Оздоровительная работа</p> <p>Положение о работе с персональными данными воспитанников, их законных представителей</p> <p>Положение о работе с персональными данными работников МБДОУ д/с «Жар-птица»</p> <p>Положение о службе охраны труда</p>

		<p>Положение о комиссии по охране труда и технической безопасности МБДОУ д/с «Жар-птица»</p> <p>Коллективный договор между работодателем и работниками МБДОУ д/с «Жар-птица»</p> <p>Положение об Управляющем совете МБДОУ д/с «Жар-птица»</p> <p>Положение о Педагогическом совете</p> <p>Положение об Общем собрании трудового коллектива</p> <p>Положение о внебюджетных средствах</p> <p>Положение о порядке проведения тарификации работников МБДОУ</p> <p>Положение о обращении, об условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ д/с «Жар-птица»</p>
2. Право владения, использование материально-технической базы		
2.1	Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями	<p>Объект права:</p> <p>Здание, назначение: нежилое здание. Площадь: общая 4593,4 кв.м. Этажность: 3. Подземная этажность: 1</p> <p>Вид права: Оперативное управление.</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права от 01.11.2013 года. 61-АЗ 879117</p> <p>Земельный участок. Категория земель: Земли населённых пунктов – Для строительства дошкольного общеобразовательного учреждения. Площадь: 10823 кв.м. Россия, Ростовская обл. Усть-Донецкий район, раб. пос. Усть-Донецкий, пер. Шахтный, 5.</p> <p>Вид права: постоянное (бессрочное) пользование.</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права от 01.11.2013 года 61-АЗ 879118</p>
2.2	Сведения об имеющихся в наличии помещений (с учетом правоустанавливающих документов) для организации образовательной деятельности	<p>Детский сад - нежилое здание, этажность – 2.</p> <p>Помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -групповые помещения – 12, спальни -12 -физкультурный зал -музыкальный зал -кабинет учителя - логопеда-2 -кабинет педагога -психолога -1 -медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор; -методический кабинет; -пищеблок; -кабинеты администрации -3 <p>служебные помещения</p>

2.3	<p>Заключения Роспотребнадзора и Госпожнадзора. Краткая информация их содержания</p>	<p>Акт обследования № 8 «28» октября 2013г. отделения надзорной деятельности по Усть-Донецкому району по пожарному надзору Экспертное заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности</p>																														
2.4	<p>Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта).</p>	<p>В дошкольном образовательном учреждении имеются следующие ТСО</p> <table border="1" data-bbox="528 712 1251 1151"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование</th> <th>Кол-во</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Телевизор</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Компьютер</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ноутбук</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Музыкальный центр</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Принтер</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>МФУ</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Мультимедийный проектор</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Факс</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Интерактивная доска</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Создана и функционирует локальная сеть с выходом в Интернет (7 компьютеров подключены к интернету) В Учреждении используются современные информационно-коммуникативные технологии: функционирует сайт, на котором администрация, сотрудники размещает всю необходимую информацию для всех участников образовательных отношений. Сайт ДОО : http://udjp.3dn.ru</p>	№	Наименование	Кол-во	1	Телевизор	7	2	Компьютер	7	3	Ноутбук	1	4	Музыкальный центр	3	5	Принтер	3	6	МФУ	4	7	Мультимедийный проектор	1	8	Факс	1	9	Интерактивная доска	1
№	Наименование	Кол-во																														
1	Телевизор	7																														
2	Компьютер	7																														
3	Ноутбук	1																														
4	Музыкальный центр	3																														
5	Принтер	3																														
6	МФУ	4																														
7	Мультимедийный проектор	1																														
8	Факс	1																														
9	Интерактивная доска	1																														
2.5	<p>Лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного</p>	<p>В соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. п.п.1.9 количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка, фактически находящегося в группе. Реальная площадь на 1 воспитанника в ДОО составляет: -В группах раннего возраста – 2,5 кв.м. на одного ребёнка.</p>																														

	воспитанника в ДОО	-В группах общеразвивающей направленности – 2,0 кв. м. на одного ребёнка.
3. Структура образовательной организации и система его управления		
3.1	Структура и механизм управления	<p>Управляющая система состоит из двух структур:</p> <p>1 структура – общественное управление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогический совет; - Общее собрание трудового коллектива; <p>2 структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:</p> <p>1-уровень управления – заведующий ДОО – Комбарова Елена Анатольевна, высшее образование.</p> <p>2-уровень управления – старший воспитатель – Королева Татьяна Федоровна, высшее образование.</p> <p>Объект их управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям (педагогический, обслуживающий персонал).</p> <p>3-уровень управления – осуществляется воспитателями, специалистами, обслуживающим персоналом.</p> <p>Объект управления – дети и родители.</p> <p>Управление организацией находится в режиме функционирования.</p>
3.2	Распределение административных обязанностей в аппарате управления дошкольной организации	<p>В аппарат управления дошкольной образовательной организации входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Заведующий МБДОУ д/с «Жар-птица» - осуществляет общее руководство оптимизации деятельности управленческого аппарата на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности; -Старший воспитатель – вместе с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм и методов и средств содержания учебно-воспитательного процесса; планирует организацию всей методической работы; ведёт контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; -Заведующий хозяйством работает – ведёт качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОО.
3.3	Основные формы координации деятельности аппарата управления	<p>Основными формами координации деятельности аппарата управления в ДОО являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Педагогический совет -Совещание при заведующем -Совещания при заместителях заведующего - Программа развития на 2014-2019 г.г.

	дошкольной образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> -Планы работы (годовой, календарный) -Приказы образовательной организации
3.4	<p>Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе</p>	<p>Методическая работа – в дошкольной организации – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта системы взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога и коллектива в целом.</p> <p>Методическая работа в детском саду проводится по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организационно-методическое; -Информационно-аналитическое; -Планово-прогностическое; -Регулятивно-коррекционное; -Коммуникативное; -Инновационное <p>Направления методической работы взаимосвязаны друг с другом и позволяют повышать профессиональный уровень и мастерство педагогов, тем самым обогащают содержание педагогического процесса.</p> <p>Организация методической работы</p> <p>1. Повышение профессионального уровня в межкурсовой период по плану введения в действие ФГОС ДО и годовому плану учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Консультации -Теоретические и практические семинары, семинары-практикумы -Мастер-классы -Педагогические тренинги -Открытые просмотры совместной деятельности педагогов с детьми -Организация работы по самообразованию педагогов <p>2. Наставничество</p> <p>3. Организация работы с семьями воспитанников</p> <ul style="list-style-type: none"> -Родительские собрания -Мастер-классы -Открытые просмотры -Дни открытых дверей -Презентация деятельности -Размещение материалов на сайте ДОО <p>4. Организационная работа по внедрению проекта инновационной и проектной деятельности</p>

		<p>Знакомство педагогов с методикой работы в рамках проектной деятельности и осуществление проектов в работе с родителями с учётом запросов родительской общественности и приоритетов педагогов каждой группы</p> <p>5. Организация работы методического кабинета для педагогов и родителей (информационная и практическая)</p> <p>6. Проектирование образовательного процесса (программа развития, годовой план)</p> <p>7. Создание условий для реализации разных видов деятельности в соответствии с требованием ФГОС ДО</p>
3.5	Наличие системной обратной связи по отслеживанию результатов деятельности субъектов образовательного процесса, владение аппаратом управления методами управления педагогическим коллективом	<p>Система управления в детском саду обеспечивает организационно-методические условия функционирования и развития модели образовательного процесса, обеспечивающей доступность и качество подготовки воспитанников с учётом их индивидуальных, возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей, образовательных потребностей семей, личных интересов и склонностей. Успешность управления – результат взаимодействия функций управления – анализ, контроль. Совместная деятельность в управлении, взаимодействие на всех уровнях, систематическое отслеживание результатов, совместный анализ причин – основа развития воспитанников и педагогов, повышение качества образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Системный анализ полученных результатов -Принятие совместных управленческих решений -Самоанализ результатов деятельности воспитателей и специалистов для выявления проблем, препятствующих достижению поставленных целей (кадровые проблемы, психологические, методические и др.) и корректировка образовательного процесса в течение учебного года. -Проектирование целей и задач на текущий и следующий учебный год. -Организация взаимодействия с разными социальными институтами для расширения образовательного пространства. -Поиск новых методов и подходов для реализации пяти образовательных областей и задач коррекционной работы в соответствии с ФГОС ДО
4. Содержание образовательной деятельности		
4.1	Полное наименование общеобразова	«Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Жар-птица»,

	<p>тельной программы ДОО, дополнительные программы</p>	<p>утверждена приказом по детскому саду №54 от 30.08.2019 г.</p> <p>На ряду с ней используются и дополнительные программы и технологии, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала воспитанников.</p> <p>Дополнительная общеразвивающая программа «Я. Ты. Мы» под редакцией О.М.Князевой.</p> <p>Дополнительная общеразвивающая программа «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь» под редакцией Н.П.Слободняк.</p> <p>Дополнительная общеразвивающая программа «Цветные ладошки» под редакцией И.А.Лыковой.</p> <p>Дополнительная общеразвивающая программа «Зорькеформирующее физическое развитие» под редакцией И.К.Шилова.</p> <p>Дополнительная общеразвивающая программа «Физическое воспитание в детском саду» под редакцией Э.Я.Степаненкова.</p> <p>Дополнительная общеразвивающая программа «Коррекция нарушений речи» под редакцией Т.Б.Филичевой.</p> <p>Дополнительная общеразвивающая программа «Ладушки» под редакцией И.Каплунова</p> <p>Дополнительная общеразвивающая программа «Культурно-досуговая деятельность в детском саду» под редакцией М.Б.Зацепина.</p>
4.2	<p>Концепция развития дошкольной образовательной организации (программа развития)</p>	<p>Программа развития на 2014-2019 г.г.</p> <p>Повышение качества образования в ДОО через создание в детском саду системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе.</p>
4.3	<p>Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредствен</p>	<p>Основными принципами для составления режимов дня, учебного плана, расписания ООД являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Возрастной -Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка. -Постепенности и последовательности в ознакомлении детей с задачами по пяти образовательным областям и коррекционной деятельности

	<p>ной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников</p>	<p>-Системности Модель образовательной деятельности делится на три блока: 1-ый утренний образовательный блок – продолжительность с 7.00 до 9.00 часов включает в себя: -Совместную деятельность воспитателя с ребёнком; -Свободную самостоятельную деятельность детей. 2-й развивающий блок – продолжительность с 9.00 до 11.00 часов- представляет собой организованную образовательную деятельность в форме игр, занятий. 3-ий вечерний блок – продолжительность с 15.30 до 19.00 часов – включает в себя: -Кружковую работу; -Самостоятельную деятельность ребёнка, совместную деятельность с воспитателем и родителями. Структура учебного года. -С 01-15 сентября – адаптационный, диагностический период -С 15 по 29 декабря – учебный период -С 01 по 08 января – новогодние каникулы -С 11 января по 15 мая – учебный период -С 14 по 25 мая – диагностический период. Продолжительность ООД детей зависит от содержания и форм организации и в соответствии с требованиями, определёнными с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОО: -Во второй группе детей раннего возраста (от 1,6 до 2 лет) – не более 6-10 минут. -В первой группе детей раннего возраста (от 2 до 3 лет) – не более 10 минут. -В младшей группе (от 3 до 4 лет) – не более 15 минут. -В средней группе (от 4 до 5 лет) – не более 20 минут. -В старшей группе (от 5 до 6 лет) – не более 25 минут. -В подготовительной к школе группе (от 6 до 7 лет) – не более 30 минут. В середине учебного года для воспитанников организуются недельные каникулы, во время которых проводится организованная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла. В дни каникул и в летний период проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, развлечения.</p>
4.4	Коррекцион	<p>В 2019 учебном году перед педагогом-психологом стояли следующие коррекционные задачи:</p>

	<p>ная работа в ДОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Сохранение психологического здоровья дошкольников; -Коррекция эмоционально-волевой сферы у детей с признаками тревожности, гиперреактивности, агрессивности; -Способствование в реализации творческих возможностей и способностей ребёнка; -Повышение самооценки детей; -Корректирование поведения и формирование самоконтроля; -Оказание психологической поддержки семье <p>В 2019 учебном году перед учителями-логопедами стояли следующие коррекционные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Развитие артикуляционного аппарата; -Развитие тонкой и общей моторики; -Работа по постановке нарушенных звуков и их автоматизации; -Развитие лексико-грамматических форм; -Развитие связной речи; -Обучение грамоте; <p>Развитие памяти, внимания, логического мышления в играх и упражнениях на бездефектном речевом материале.</p>
4.5	<p>Обеспеченность учебно-методической литературой</p>	<p>Оснащение образовательного процесса в соответствии Приказа Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010г. № 986 «Об утверждении требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений», Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.07.2011г. № 2151 «Примерный перечень игрового оборудования для учебно-методического обеспечения ДОО и групп для детей дошкольного возраста, организованных в образовательных учреждениях других типов и видов»</p> <p>Учебно-методическая база частично дополнена.</p> <p>Обеспеченность методической литературой составляет – 90%.</p> <p>Оснащение инвентарём: мягкий – 100%. Жесткий 90%. Оснащение игрушками – 80%</p> <p>Состояние материально-технической базы удовлетворительное, соответствует нормативным требованиям.</p>
4.6	<p>Взаимодейст</p>	<p>Взаимодействие ДОО с социумом включает в себя: с государственными структурами;</p>

	вие дошкольной образовательной организации с другими организациями	с учреждениями здравоохранения; с учреждениями образования, науки и культуры (МБДОУ ДОД ДДТ, МБОУ УД СОШ № 1, МБОУ УД СОШ № 2, МБОУ ДОД ДЮСШ, РДК «Водник»; с семьями воспитанников детского сада; с редакцией общественно-политической газеты Усть-Донецкого района «Звезда Придонья»; ОГИБДД ОМВД РФ по Усть-Донецкому р-ну; Усть-Донецкой 77 ПЧ ФГКУ 7 отрядом ФПС по РО.
4.7	Содержание и качество подготовки воспитанников	В ДОО реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учётом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Достижения участников образовательного процесса: -принимают активное участие в конкурсах, выставках, организуемых как внутри ДОО, так и районного уровня. Качество образования воспитанников определяется на основе диагностики развития детей.
4.8	Используемые инновационные программы и педагогические технологии	Педагогические технологии: -Проектный метод; -Интегрированный подход; -Проблемный метод обучения; -Метод моделирования; -Педагогика сотрудничества; В ДОО активно внедряются информационные технологии
5. Организационно-методическая деятельность		
5.1	Направления методической работы в ДОО	Организационно-методическая деятельность в ДОО в учебном году была направлена на обеспечение методических и организационных условий для качественной реализации ФГОС ДО
6. Контингент воспитанников дошкольной образовательной организации		
6.1	Общая численность воспитанников	170 воспитанников
7. Кадровое обеспечение		
7.1	Укомплектованность педагогами	Штатная численность педагогических работников на 31.12.2019 г. составляет 22,35 единицы. Фактическая

	согласно штатному расписанию	численность педагогических работников составляет 19 человек.																				
7.2	Образование, возрастной ценз	<p>Количество педагогов имеющих профессиональное образование:</p> <table border="1"> <tr> <td>Высшее</td> <td>Среднее специальное</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>12</td> </tr> </table> <p>Педагогический стаж:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Уч.год</th> <th rowspan="2">Кол-во педагогов</th> <th colspan="4">Стаж педагогической работы</th> </tr> <tr> <th>0-5 лет</th> <th>5-10 лет</th> <th>10-20 лет</th> <th>20 и более лет</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019-2020</td> <td>19</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>	Высшее	Среднее специальное	7	12	Уч.год	Кол-во педагогов	Стаж педагогической работы				0-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и более лет	2019-2020	19	0	3	5	11
Высшее	Среднее специальное																					
7	12																					
Уч.год	Кол-во педагогов	Стаж педагогической работы																				
		0-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и более лет																	
2019-2020	19	0	3	5	11																	
7.3	Квалификационная категория педагогических работников	<p>На 31.12.2019 год педагоги ДОО по итогам аттестации имеют квалификационные категории:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Кол-во педагогов</th> <th>Высшая к/к</th> <th>Первая к/к</th> <th>Соответствие занимаемой должности</th> <th>Без к/к</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>9</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Кол-во педагогов	Высшая к/к	Первая к/к	Соответствие занимаемой должности	Без к/к	19	3	7	9	0										
Кол-во педагогов	Высшая к/к	Первая к/к	Соответствие занимаемой должности	Без к/к																		
19	3	7	9	0																		
7.4	Повышение квалификации	<p>Курсы повышения квалификации</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Кол-во педагогов</th> <th colspan="2">Прошли курсы повышения квалификации</th> </tr> <tr> <th>72 ч</th> <th>Более 72 ч</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>Прошли переподготовку</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Кол-во педагогов</th> <th>506-510 часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Кол-во руководителей</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Кол-во педагогов	Прошли курсы повышения квалификации		72 ч	Более 72 ч	19	9	10	Кол-во педагогов	506-510 часов	19	6	Кол-во руководителей			1		1		
Кол-во педагогов	Прошли курсы повышения квалификации																					
	72 ч	Более 72 ч																				
19	9	10																				
Кол-во педагогов	506-510 часов																					
19	6																					
Кол-во руководителей																						
1		1																				
7.5	Участие педагогов в различных мероприятиях	<p>Сотрудники, родители, дети МБДОУ д/с «Жар-птица» активно участвуют в мероприятиях, проводимых внутри учреждения, в поселке и районе: «Лучшее праздничное мероприятие, посвященное 5-летию образования команд юных помощников</p>																				

		<p>инспекторов движения» муниципальный этап областного конкурса ДОО.</p> <p>Акция «Лес Победы», фотоматериалы «Урок Эколят-дошколят», фотоматериалы Легкоатлетическое многоборье, Грамота «Внимание, дети!», участие в широкомасштабной акции Фотоматериалы «Я люблю свой край Донской!» экологический конкурс ДОО Благодарность «Вместе весело шагать» районный фестиваль творчества детей дошкольного возраста Грамота «Город мастеров» ярмарка, посвященная празднованию Дня поселка Благодарственное письмо «Пасхальный перезвон» районная выставка тематических поделок. Памятный подарок «Дары Осени» выставка поделок из природного материала Фотоматериалы. Муниципальный конкурс ДОО «Маленькая автоледи», 2 место</p>
8. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников		
8.1	<p>Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа</p>	<p>Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает МБУЗ «Центральная районная больница» Усть-Донецкого района Ростовской области между ДОО и поликлиникой заключен договор на медицинское обслуживание, которое включает в себя:</p> <p>ежегодные профилактические осмотры врачом -педиатром с привлечением специалистов и проведение профилактических прививок после осмотра врача педиатра.</p> <p>В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Сюда входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> -процедурный кабинет; -кабинет медсестры. <p>Оснащение медицинского кабинета в соответствии с требованиями санитарного законодательства входит в сферу ответственности образовательной организации (оборудование, медицинский инструментарий, средства гигиены, и дезинфекции).</p> <p>Медицинский работник проводит мероприятия по охране здоровья воспитанников в плановом порядке. Функциональные обязанности медицинского работника</p>

		<p>регламентированы действующим санитарным законодательством СанПиН 2.4.1.3049-13.</p> <p>Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.</p> <p>Ведущим методом является вакцинопрофилактика. Вакцинация воспитанников осуществляется в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным приказом Минздрава России № 229.</p> <p>В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:</p> <p>питание осуществляется в соответствии с нормативными документами; проведена вакцинация детей против гриппа; организованы консультации для родителей по профилактике и лечению заболеваний; родители информируются об оздоровительной работе учреждения (стенды: анализ заболеваемости, план оздоровительной работы).</p> <ul style="list-style-type: none"> -Использование вариативных режимов для ребенка в ДОО -Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка -Формирование основ гигиенических знаний здорового образа жизни -Общеукрепляющие мероприятия -Достаточное пребывание детей на свежем воздухе -Организация полноценного питания. -формирование подгрупп детей с учетом темпа физического развития, результатов медико-психолого-педагогической диагностики; <p>использование вариативных технологий и методик по физическому развитию детей; создание в группах картотек, пособий, атрибутов для организации индивидуальной и индивидуально-подгрупповой работы с детьми.</p> <p>В целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний периодический медицинский осмотр сотрудники Учреждения проходят 1 раз в год.</p> <p>За 2019 год в учреждении не зарегистрированы случаи травматизма среди воспитанников</p>
--	--	--

8.2	Материально-техническое обеспечение.	<p>Воспитанники в достаточной мере обеспечены необходимыми для образовательного процесса мебелью (столы, стулья, кровати, шкафы для раздевания, детская игровая мебель</p> <p>–кухонные уголки, кровати, шкафы, парикмахерские, уголки природы, книжные уголки и т.д.), посудой (тарелки глубокие и мелкие, блюда, кружки, столовые приборы); постельным бельем и полотенцами.</p> <p>Приобретены: игрушки, посуда, моющие средства, хоз.товары, мягкий инвентарь и другое. Развитие материально-технической базы происходит за счет средств бюджета и внебюджетных средств (добровольные родительские пожертвования)</p>
8.3	Организация питания воспитанников в дошкольной образовательной организации	<p>ИП Комарова А.А. организует пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) детей в помещении пищеблока МБДОУ д\с «Жар-птица». ИП Комарова предоставляет услуги по питанию детей, путём предоставления готовых блюд на основании согласованного меню. Услуги предоставляются в соответствии с требованиями Государственных стандартов Российской Федерации, ГОСТ или ТУ. Готовые блюда приготавливаются из продуктов питания, имеющих остаточный срок годности не менее 80%. Приготовление блюд производится непосредственно в день их реализации.</p> <p>Каждый ребёнок обеспечивается сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития. Дети обеспечиваются 5-и кратным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин)</p> <p>Пищеблок Учреждения оборудован в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049</p> <p>- Имеются отдельные цеха для переработки сырья и готовой продукции.</p> <p>Все продукты поступают на пищеблок при наличии сопроводительных документов (удостоверения качества, сертификаты соответствия в ветеринарные справки, свидетельства). При хранении скоропортящихся продуктов используется исправное холодильное оборудование, для сухих и сыпучих продуктов складское помещение оборудованы приборами для измерения температуры и влажности воздуха .</p> <p>Суточная проба отбирается дежурным поваром согласно инструкции, хранится в холодильнике 72 часа.</p>

		<p>Администрацией учреждения осуществляется контроль за качеством готовой продукции. На информационном стенде вывешивается меню на каждый день. Меню сбалансировано по белкам, жирам, углеводам, выведены калории; на стенде у пищеблока, вывешено 10 дневное меню.</p> <p>Доставка пищи из пищеблока в групповую осуществляется в специально выделенной промаркированной таре с указанием группы, и вида блюда (первое, второе, третье). Питание детей на группах организовано с учётом следующих принципов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение режима питания; -калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; -гигиена приёма пищи; -индивидуальный подход к детям во время питания.
8.4	Организация деятельности по охране жизни и здоровья детей, соблюдению техники безопасности и санитарного состояния	<p>В ДОО обеспечены безопасные условия организации образовательной деятельности с детьми; соблюдая режимы учебной нагрузки и двигательной активности в соответствии с требованиями СанПиН</p> <p>Питание организовано (под непосредственным контролем медицинского персонала и совета по питанию) в соответствии с действующими натуральными нормами; осуществляется замена продуктов для детей аллергиков по медицинским показаниям.</p> <p>Проводиться витаминизация питания. Результаты организации санитарного состояния питания воспитанников регулярно обсуждаются на заседаниях совета по питанию, на заседаниях родительского комитета.</p> <p>В каждой группе под руководством медицинского персонала организована дифференцированная система оздоровительной работы с детьми. В группах созданы условия для предупреждения возникновения у детей нарушения осанки, плоскостопия, снижения остроты зрения, дефицита двигательной активности</p>
9. Результаты деятельности дошкольной образовательной организации		
9.1	Результаты образовательной деятельности	<p>Приоритетным направлением дошкольного образования определено формирование знаний, умений и навыков, уровень освоения которых предопределяет успешность дальнейшего обучения.</p>

		<p>Педагогическая деятельность ДОО обеспечивает равные возможности и условия для развития, обучения и воспитания детей.</p> <p>Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогической диагностики.</p> <p>Формы проведения диагностики:</p> <ul style="list-style-type: none"> -диагностические занятия (по каждому разделу программы); -диагностические срезы; -наблюдения, итоговые занятия; -взаимопросмотры. <p>По всем параметрам ведется педагогический мониторинг, проводится коррекционная работа. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОО.</p> <p>Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу.</p>
9.2	Освоение воспитанниками федеральных образовательных стандартов	<p>В ДОО ведется планомерная работа по формированию системы комплексного мониторинга качества образования. Эту работу осуществляет старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты.</p> <p>Отслеживание уровня освоения ЗУН проходит по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> входной контроль знаний; промежуточный контроль знаний; административный контроль; итоговый контроль. <p>Данные мониторинга свидетельствуют об успешном освоении воспитанниками образовательных стандартов обязательного минимума содержания образования.</p>
9.3	Взаимодействие с семьями воспитанников	<p>Взаимодействие с родителями осуществляется по вопросам организации и обеспечения образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы, содержания в Учреждении, присмотра и ухода за Воспитанником.</p> <p>Родители (законные представители) детей информированы о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей</p>

		<p>(законных представителей) в сфере образования через договора, заключаемые при поступлении ребенка в ДОО. Локальные нормативные акты (положения, правоустанавливающие документы) и иные нормативные документов доступны для родителей в ДОО и на сайте в разделе «Документы». В дошкольном учреждении велась систематичная и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников: проводились Дни открытых дверей, родительские собрания, индивидуальное и групповое консультирование специалистами, участие родителей в мероприятиях дошкольного учреждения. Родители воспитанников были активными участниками всех мероприятий детского сада. В нашей работе с родителями зарекомендовали себя такие формы: выставки совместного творчества родителей и детей; активное участие в праздниках; пошив детских костюмов для выступлений.</p>
10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования		
10.1	Контроль за деятельностью	<p>Ответственность образовательных учреждений, установленная Законом Российской Федерации «Об образовании», определяет необходимость осуществления внутреннего контроля за деятельностью образовательного учреждения со стороны его руководителя за качеством образования. Базовым компонентом управления является организация получения объективной информации о реальном положении дел, что является неотъемлемой частью осуществления должностного контроля руководителя образовательного учреждения за результатами образовательной деятельности. В связи с этим совершенствование управления ДОО находится в прямой зависимости от проведения контроля в различных его видах и формах, на основе которого принимаются объективные управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений. Предмет и формы контроля определяются руководителем ДОО в соответствии с компетенцией и ответственностью образовательного учреждения, определенными законодательством об образовании, а также уставом образовательного учреждения.</p> <p>Непосредственный контроль деятельности должностного лица образовательного учреждения</p> <p>- внутрисадовый контроль, осуществляет руководитель и его заместители в соответствии с</p>

		<p>приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями. Именно контроль способствует формированию достоверной информации о результатах деятельности участников образовательного процесса, предупреждает проявление недостатков в работе. В соответствии с выводами проверок принимаются оперативные меры по устранению отрицательных явлений, оказывается необходимая методическая помощь педагогическим работникам. Проверка деятельности педагогов вносится в план внутри садовского контроля в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планового изучения результатов текущей (промежуточной) аттестации воспитанников; -необходимости оказания методической подготовки к аттестации педагогических кадров; -подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете; -по обращению родителей воспитанников. <p>План-задание для проведения контроля определяет специфические особенности данной проверки, обеспечивает получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов итогового материала.</p> <p>Завершающим этапом в должностном контроле является подведение итогов, формирование выводов и предложений по совершенствованию работы педагогического работника или определение мер по устранению выявленных нарушений.</p> <p>С содержанием итогового материала знакомится проверяемый педагог.</p> <p>Итоги контроля, в зависимости от целей и задач проверки и с учетом реального положения дел, оформляются в виде справки, акта (приказа, распоряжения) не позднее недели после завершения работы и могут быть обсуждены на методическом совете, педагогическом совете, отражены в приказе по образовательной организации.</p>
11. Перспективы развития общеобразовательной организации		
11.1	Выводы по итогам года	<p>Самоанализ деятельности детского сада за 2019 год выявил успешные показатели в деятельности ДОО:</p> <p>Учреждение функционирует в режиме развития.</p> <p>Хороший уровень освоения детьми программы</p>

		В ДОО сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.
--	--	---

Заведующий МБДОУ д/с «Жар-птица»

Л.В. Оплетаева

Приложение 1
к отчету «О результатах
самообследования
МБДОУ д\с «Жар-птица»

3. Показатели деятельности
МБДОУ Д\С «Жар-птица» на 01.04. 2020 г подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	218
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	218
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	45
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	173
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	0
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	0
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	38/17,43 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	38/17,43 %

1.5.3	По присмотру и уходу	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	2
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	23
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	7/30,4%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	7/30,4%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	16/69,6%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	16/69,6%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	13/57%
1.8.1	Высшая	5/22%
1.8.2	Первая	8/35%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0
1.9.2	Свыше 30 лет	5/22%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0/%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4/17,3%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	23/218 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	18,13 кв.м

2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий МБОУ д/с «Жар-птица»



Л.В.Оплетаева